CAP (Conducteur agent d'accueil en autobus et autocar)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capc4a.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CONDUCTEUR AGENT D'ACCUEIL EN AUTOBUS ET AUTOCAR

ÉDITION 2026

ÉPREUVE EP2 : DÉROULEMENT D'UNE OPÉRATION DE TRANSPORT

Coefficient : 4 Durée : 2 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de l'opération et de son cadre réglementaire (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Exploitation des horaires et calculs de service (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Préparation et suivi de l'opération de transport (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, sécurité et accueil des voyageurs (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : AUTOCARS DU VAL D'OR, DÉPÔT DE SAINT-QUENTIN-SUR-ISÈRE (ISÈRE)

Vous êtes conducteur agent d'accueil au sein de l'entreprise Autocars du Val d'Or. Le mardi 12 mai 2026, vous assurez une sortie à la journée pour un groupe scolaire, avec un autobus de tourisme de 49 places passagers. Le parcours comprend la prise en charge du groupe à l'établissement, une visite au musée, une pause déjeuner, une seconde visite, puis le retour au dépôt.

Le groupe est composé de 44 élèves et de 4 accompagnateurs. Le véhicule est conduit par un seul conducteur. Les horaires, distances, vitesses moyennes, données de consommation et consignes de sécurité nécessaires figurent dans le dossier technique. Les durées de conduite indiquées correspondent au temps de conduite effectif. Les durées d'accueil, de visite, de pause et de repas sont des temps distincts.

Répondez sur les documents réponses lorsqu'ils sont prévus. Les calculs doivent faire apparaître les opérations et les unités. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : Analyse de l'opération et de son cadre réglementaire (5 points)

Exploiter les données du service et vérifier les contraintes de conduite

À l'aide des documents DT 1, DT 2 et DT 3, analysez l'opération de transport programmée. Les distances et durées indiquées dans le dossier sont les données de référence du service.

1.1 (1 point) Indiquez le nombre total de passagers à transporter et vérifiez que la capacité en places passagers du véhicule est suffisante. Justifiez par un calcul.

1.2 (1 point) À partir du DT 1, calculez la distance totale du parcours, du dépôt au dépôt. Présentez l'addition des distances et indiquez le résultat en kilomètres.

1.3 (2 points) Déterminez le temps de conduite effectif cumulé entre le départ de l'établissement scolaire à 7 h 45 et l'arrivée au musée, en excluant l'interruption réglementaire. Indiquez si l'interruption prévue de 45 minutes intervient avant que le conducteur ait atteint 4 h 30 de conduite depuis sa précédente pause ou son repos. Justifiez votre réponse à l'aide du DT 3.

1.4 (1 point) Un retard de 20 minutes est annoncé au point de prise en charge. Sans modifier les durées de conduite ni supprimer une pause, indiquez l'heure prévisionnelle d'arrivée au musée et citez une action à réaliser pour informer les personnes concernées.

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : Exploitation des horaires et calculs de service (6 points)

Calculer les durées, vérifier le programme et estimer le coût de carburant

Utilisez les données chiffrées du DT 1 et du DT 2. Pour les calculs de durée, vous pouvez utiliser les relations suivantes : $t = d/v$, $d = v \times t$, avec des unités cohérentes. Une heure comporte 60 minutes.

Données nécessaires aux calculs de service

Tronçon	Distance	Vitesse moyenne retenue
Dépôt - établissement scolaire	18 km	36 km/h
Établissement scolaire - musée	126 km	63 km/h
Musée - lieu du déjeuner	12 km	30 km/h
Lieu du déjeuner - seconde visite	44 km	55 km/h
Seconde visite - dépôt	140 km	70 km/h

Données du DT 1 et du DT 2

2.1 (2 points) Calculez la durée de conduite prévue sur chacun des cinq tronçons du tableau. Exprimez chaque durée en heures et minutes, puis calculez la durée totale de conduite effective de la journée.

2.2 (1 point) En partant du programme du DT 2, calculez l'heure d'arrivée prévue au lieu du déjeuner, puis l'heure de départ vers la seconde visite. Indiquez les opérations utilisées.

2.3 (1 point) Calculez le temps de conduite effectif entre le départ de l'établissement scolaire et le départ du lieu du déjeuner. La pause au musée et le temps de visite ne sont pas du temps de conduite. Présentez le détail du calcul.

2.4 (1 point) La consommation moyenne retenue pour le véhicule est de 28 L pour 100 km. Calculez le volume de carburant estimé pour le parcours complet, en utilisant la distance totale trouvée à la question 1.2. Arrondissez au dixième de litre.

2.5 (1 point) Le prix prévisionnel du carburant est de 1,78 € par litre. Calculez le coût prévisionnel du carburant pour le parcours complet, à partir du volume obtenu à la question 2.4. Arrondissez au centime d'euro.

PARTIE 3 : Préparation et suivi de l'opération de transport (5 points)

Renseigner les documents de service et traiter une modification d'horaire

Complétez le document réponse DR 1 à partir des informations figurant dans le contexte et dans les documents techniques. En cas d'aléa, le conducteur agent d'accueil maintient la sécurité des passagers et transmet une information claire à l'entreprise et au responsable du groupe.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3.1 (3 points) Complétez le DR 1 : effectif du groupe, capacité disponible, horaires des principales étapes, distance totale et durée totale de conduite effective.

3.2 (2 points) À 9 h 45, pendant l'interruption prévue, le musée annonce un accès retardé de 15 minutes. Indiquez deux actions adaptées pour organiser la suite de l'opération sans réduire l'interruption prévue ni compromettre la sécurité ou l'accueil du groupe. Précisez à qui transmettre l'information.

PARTIE 4 : Prévention, sécurité et accueil des voyageurs (4 points)

Préparer le véhicule et assurer la sécurité du groupe

Les réponses doivent être adaptées à un transport collectif d'élèves en autobus. Appuyez-vous sur les consignes de sécurité du DT 3 et sur la situation décrite.

4.1 (2 points) Citez quatre vérifications ou actions de préparation à effectuer avant le départ avec le groupe. Les réponses doivent porter sur le véhicule, les passagers ou les documents utiles au service.

4.2 (2 points) À l'arrivée, un élève signale un malaise à bord. Décrivez les actions immédiates à conduire pour protéger le groupe, alerter les personnes compétentes et permettre la prise en charge de l'élève. Ne déplacez pas le véhicule si la situation ne permet pas de le faire en sécurité.

FormaV - document d'entraînement non officiel

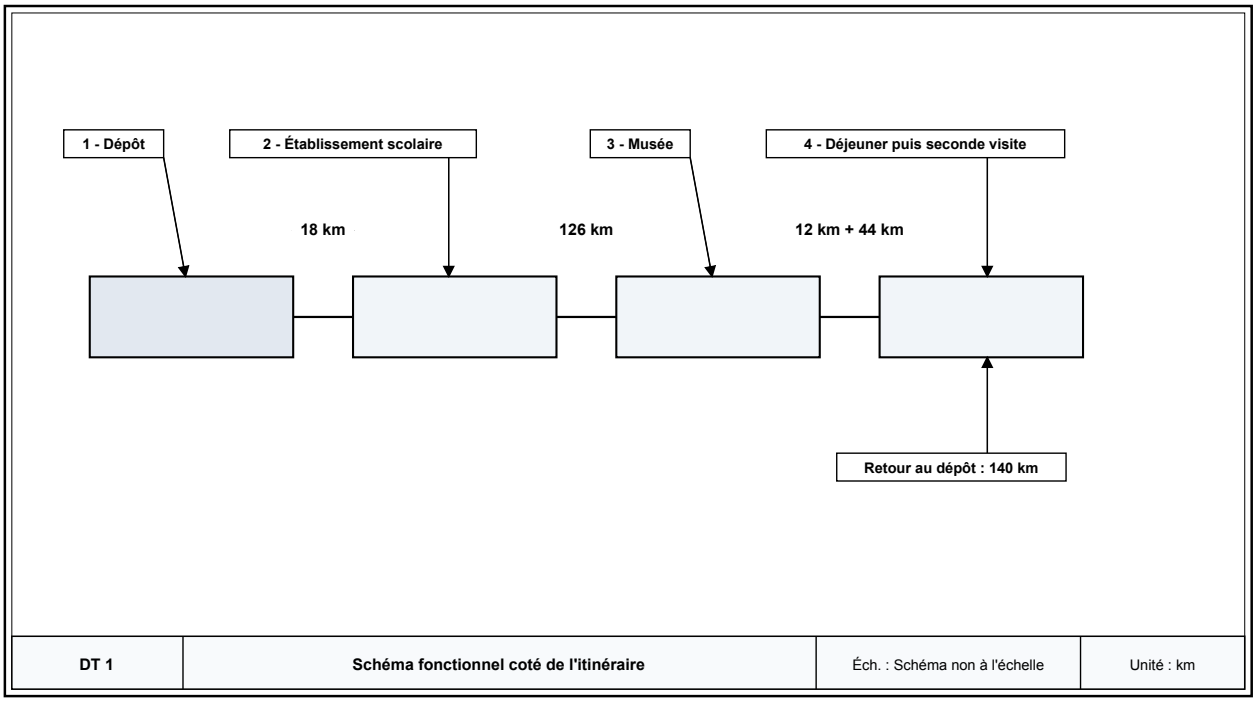
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : ITINÉRAIRE DE LA SORTIE ET DISTANCES DES TRONÇONS

Itinéraire prévu le mardi 12 mai 2026. Les distances sont celles retenues pour l'étude du service. Le schéma est fonctionnel et non à l'échelle. Les vitesses moyennes indiquées intègrent les conditions habituelles de circulation prévues pour le calcul de l'horaire.

Ordre des étapes : dépôt d'Autocars du Val d'Or, établissement scolaire, musée, lieu du déjeuner, seconde visite, dépôt. La distance totale s'obtient par addition des distances de tous les tronçons.



Distances et vitesses moyennes retenues

Tronçon	Distance	Vitesse moyenne
Dépôt - établissement scolaire	18 km	36 km/h
Établissement scolaire - musée	126 km	63 km/h
Musée - lieu du déjeuner	12 km	30 km/h
Lieu du déjeuner - seconde visite	44 km	55 km/h
Seconde visite - dépôt	140 km	70 km/h

Données de calcul du service

DT 2 : ORDRE DE SERVICE, HORAIRES ET CARACTÉRISTIQUES DU VÉHICULE

Ordre de service

- Départ du dépôt : 7 h 00.

FormaV - document d'entraînement non officiel

- Arrivée à l'établissement scolaire : 7 h 30.
- Accueil et embarquement du groupe : 15 minutes.
- Départ de l'établissement scolaire : 7 h 45.
- Après 2 heures de conduite vers le musée : interruption de 45 minutes, de 9 h 45 à 10 h 30.
- Arrivée prévue au musée : 10 h 30. Visite : de 10 h 30 à 12 h 30.
- Départ du musée : 12 h 30. Arrivée prévue au lieu du déjeuner après le trajet de 12 km.
- Repas et pause : 45 minutes à compter de l'arrivée au lieu du déjeuner.
- Trajet vers la seconde visite : 44 km. Visite de 14 h 27 à 16 h 00 selon le programme prévu.
- Retour au dépôt après le trajet de 140 km. Arrivée prévue : 18 h 00.

Véhicule et groupe

- Autobus de tourisme : 49 places passagers assises, hors conducteur.
- Passagers inscrits : 44 élèves et 4 accompagnateurs.
- Consommation moyenne prévisionnelle : 28 L pour 100 km.
- Prix prévisionnel du carburant : 1,78 € par litre.

Pour estimer le volume de carburant, appliquer la relation $V = D \times C / 100$, où D est la distance en kilomètres et C la consommation en litres pour 100 kilomètres.

Horaires prévisionnels de l'opération

Étape	Heure ou durée prévue
Départ du dépôt	7 h 00
Arrivée à l'établissement scolaire	7 h 30
Embarquement	15 min
Départ de l'établissement scolaire	7 h 45
Interruption au cours du trajet vers le musée	9 h 45 à 10 h 30
Arrivée au musée	10 h 30
Fin de visite et départ du musée	12 h 30
Pause repas	45 min après l'arrivée au lieu du déjeuner
Seconde visite	14 h 27 à 16 h 00
Arrivée prévue au dépôt	18 h 00

Ordre de service du 12 mai 2026

FormaV - document d'entraînement non officiel

Caractéristiques du véhicule et données économiques

Caractéristique	Valeur
Places passagers	49
Élèves	44
Accompagnateurs	4
Consommation moyenne	28 L/100 km
Prix du carburant	1,78 €/L

Données à utiliser pour les questions

DT 3 : REPÈRES RÉGLEMENTAIRES ET CONSIGNES DE SÉCURITÉ DU SERVICE

Temps de conduite

Pour le service décrit, le véhicule est affecté au transport de voyageurs et comporte plus de neuf places, conducteur compris. Le règlement (CE) n° 561/2006 prévoit notamment une interruption après au plus 4 h 30 de conduite cumulée : 45 minutes, pouvant être remplacées par une première période d'au moins 15 minutes suivie d'une seconde période d'au moins 30 minutes, prises dans cet ordre. La durée journalière de conduite est normalement limitée à 9 heures, sous réserve des dispositions applicables au service. Pour la situation étudiée, retenir ces repères et les horaires fournis.

Une pause n'est comptabilisée comme interruption que si le conducteur ne conduit pas et ne réalise pas d'autre tâche. Le temps d'accueil, le temps de visite et le repas ne sont pas du temps de conduite. Le conducteur s'assure que les périodes prévues sont effectivement respectées.

Préparation et sécurité

- Vérifier l'état apparent du véhicule et les équipements de sécurité, conformément aux consignes de l'entreprise.
- Vérifier les documents nécessaires au service et les informations d'itinéraire.
- Avant le départ, compter les passagers, vérifier leur installation assise et rappeler l'obligation de porter la ceinture lorsqu'elle équipe le siège.
- Les bagages sont placés dans les espaces prévus et ne doivent pas gêner les allées, les issues ou l'accès aux équipements de sécurité.
- En cas de malaise, arrêter le véhicule dans un endroit sûr si nécessaire, sécuriser le groupe, prévenir les secours selon la situation et informer l'entreprise ainsi que le responsable du groupe. Ne pas laisser une personne en difficulté sans surveillance.
- En cas d'urgence, appliquer les consignes du véhicule et les instructions des services de secours. L'évacuation est organisée uniquement lorsque les conditions le permettent.

Ces repères sont fournis pour traiter la situation présentée. Ils ne remplacent pas les consignes applicables à un autre type de service ou à un autre véhicule.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Repères de vérification avant départ

Domaine	Points à vérifier
Véhicule	État apparent, équipements de sécurité, capacité en places
Service	Ordre de service, itinéraire, horaires, documents utiles
Passagers	Effectif, installation assise, ceintures, consignes d'accueil
Bagages	Rangement dans les espaces prévus, absence d'obstacle dans les allées et issues

Synthèse des consignes données dans le DT 3

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Synthèse de l'opération de transport — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases portant la mention « ... » à l'aide du contexte et des documents techniques. Indiquez les unités et les opérations utiles. Ce document est à rendre avec la copie.

Fiche de synthèse du service

Information demandée	Réponse
Nombre total de passagers	.....
Places passagers disponibles dans l'autobus	.....
Distance totale du parcours	... km
Durée de conduite effective du trajet aller dépôt - établissement scolaire - musée	... h ... min
Durée de conduite effective entre le départ de l'établissement scolaire et le départ du lieu du déjeuner	... h ... min
Durée totale de conduite effective de la journée	... h ... min
Heure d'arrivée prévue au lieu du déjeuner	... h ...
Heure de départ prévue du lieu du déjeuner	... h ...
Heure d'arrivée prévue au musée en cas de retard de 20 minutes au point de prise en charge	... h ...

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Contrôles et consignes avant le départ — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau avec des actions concrètes adaptées à l'opération. Une réponse peut concerner le véhicule, les documents de service ou les passagers.

Préparation de la prise en charge du groupe

Domaine	Vérification ou action à réaliser
Véhicule et équipements	.....
Documents et itinéraire	.....
Effectif et installation des passagers	.....
Information et accueil du groupe	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.